

## **Segély Helyett Esély Alapítvány**

2001. június 12-én, 2002. március 22-én, 2002. szeptember 20-án, 2004. április 18-án,  
2009. február 16-án, 2009. december 01-én, 2012. június 8-án, 2014. április  
15-én, 2014. június 15-én és 2017. március 1. napján és **2022. november 21. napján** kelt  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

### **alapító okirata**

mely abból a célból készült, hogy az I. pontban megjelölt Alapítók 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő jogi személyiséggel rendelkező nyitott

### a l a p í t v á n y t

hozzon létre határozatlan időre, tartós közérdekű célra.

#### **I. Az Alapító neve:**

A Budapesti Szent Imre Kórház Pszichiátriai Rehabilitációs Részleg dolgozói és betegei:  
Göde Jenőné (2461 Tárnok, Nyár u. 35.), Dr. Budinác József (1119 Budapest, Etele út 71.,  
Szentimrey Zoltánné (1225 Budapest, Virágoskert út 19.), Székely András (1119 Budapest,  
Etele út 15.);

**Az Alapítók által a törvényben biztosított alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy:  
Justin Mónika Ildikó (1114 Budapest, Bartók Béla út 37. 3. em. 5.)**

~~Dr. Sasvári Andrea (1026 Budapest, Pasaréti út 14.). A kijelölés hatályba lépésének  
időpontja: 2004. május 1. napja.~~

#### **II. Az Alapítvány neve:** Segély Helyett Esély Alapítvány

#### **III. Az alapítvány székhelye:** 1223 Budapest, Jókai Mór u. 21-23.

#### **IV. Az Alapítvány célja:**

- A különféle pszichés zavarokban és szenvedély-állapotokban lévő emberek ellátási lehetőségeinek kutatása, szervezése és biztosítása,
- A megváltozott munkaképességű rehabilitált emberek számára munkahelyteremtés (átmeneti jellegű intézmények létrehozása, üzemeltetése),
- Új típusú addiktológiai szakgondozó kialakítása és üzemeltetése (TÁMASZ: Területi Általános Megelőző Addiktológiai Szakgondozó),
- A rehabilitációs munka szakmai színvonalának emelése, a szakemberképzés támogatása.

Fenti célok elérése érdekében az Alapítvány az alábbi feladatokat látja el:

- bizonyos mentális zavarokkal (pszichotikus állapotok, személyiségzavarok, szenvedélybetegségek, valamint „kettős diagnózisú” kórképek) küzdő felnőtt és serdülőkorú betegek gyógykezelése, pszichiátriai és pszichoterápiás rehabilitációja,
- a prevenció és a terápiás lehetőségek kutatása, képzése,
- a következményesen, avagy megelőzően szociálisan ellehetetlenült helyzetbe került páciensek részére többszintű szociális támogatás, gondoskodás és ellátás biztosítása; külön kiemelt hangsúllyal a fiatalok gyógyításának, életkezdésének, társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, mindehhez feltételek biztosítása, a tanulási és rehabilitációs lehetőségek integrálása iskolákkal való strukturált együttműködés révén.

- a fenti rehabilitációs feladatok elvégzésére az 1993. évi III. törvény 72-73. §-ai szerinti szociális intézmény működtetése, melynek feladata a bentlakók önálló életvezetési képességének helyreállítása.
- a szociális és egészségügyi intézményeit integráltan működteti.

A céloknak és feladatoknak alárendelten az Alapítvány az alábbi intézményeket működteti:

- „**THALASSA HÁZ**” – Pszichoterápiás és Pszichiátriai Rehabilitációs Intézet;
- „**MÓLÓ**” Támogatott Lakhatás
- „**Tisztás**” Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézménye.

**Az intézetek feladatai és tevékenységi formái:**

### **„THALASSA HÁZ” – Pszichoterápiás és Pszichiátriai Rehabilitációs Intézet**

- Pszichiátriai és Pszichoterápiás Rehabilitációs szakfeladattal fekvőbeteg ellátó részleg;
- Pszichiátriai és Pszichoterápiás Rehabilitációs szakfeladattal Nappali Szanatórium;
- Funkcionálisan Terápiás Közösség kiépítése, ennek módszertanának, kultúrájának hazai elterjesztése, a régióhoz kötődően, a Nappali Ellátási Formák, illetve egyéb, a területen működő prevenciós- szociális gondoskodást nyújtó intézményekkel való szoros együttműködés alapján;
- Járóbeteg-ellátás a „Thalassa Ház” Pszichoterápiás Szakambulancia formájában;
- Hatékonyabb terápiás és megelőzési lehetőségek kutatása;
- Az e területen dolgozó szakemberek részére szakmai képzések, továbbképzések szervezése;
- Szakmai rendezvények, tudományos tanácskozások szervezése, publikációk, előadások készítése;
- A régió mentálhigiénés kultúrájának fejlesztése, pl. kulturális, közösségi programok szervezésével;
- Pályázatokon való részvétel;
- Pályázat, ösztöndíj útján természetbeni szociális támogatás nyújtása.

### **„MÓLÓ” Támogatott Lakhatás**

- Rehabilitációs programban részt vett, de szociálisan ellehetetlenült kliensek számára, utógondozó ellátást nyújtó intézményforma, ahol a hangsúly a reszocializáción, reintegráción van.

### **„Tisztás” Szenvedélybetegek Rehabilitációs Intézménye**

- A rászoruló „kettős diagnózisú” páciensek, illetve szenvedélybetegek részére személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosítása a szenvedélybeteg-rehabilitációs program részeként;
- A fókuszáltan zajló egyéni vagy csoportos pszichoterápiás munka mellett a kliens pszichoszociális környezetének újra/felépítése, az autonóm problémakezelés kialakításának támogatása.

Fenti **célok elérése érdekében** az Alapítvány - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) 34.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglaltakra figyelemmel - az alábbi **közhasznú tevékenységeket** folytatja a népegészségügyi tevékenységhez, valamint a szociális ellátások biztosításához, mint közfeladathoz kapcsolódva:

**1. egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások** (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 89.§ és 91.§ alapján;  
**közfeladat: népegészségügyi tevékenység** – 1997.évi CLIV. tv. az egészségügyről 35.§ (1)-(2))

**2. szociális szolgáltatások** (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 72-73. § és 85/A § és 75. § alapján;

**közfeladat: szociális ellátások biztosítása** - 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 4.)

Az Alapítvány közhasznú tevékenységeivel **közvetlenül** szolgálja a fenti közfeladatok teljesítését.

#### **V. Az Alapítvány vagyona:**

Az Alapítók által felajánlott 80.000,- Ft, azaz nyolcvanezer forint, mint alapítványi induló tőke, melyet az Alapítók a bírósági nyilvántartásba vételt követő 15 napon belül az Alapítvány javára befizettek.

#### **VI. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja:**

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítványrendelet céljával egyetért, és azt anyagi, vagy bármely más módon támogatni kívánja. A befizetések növelhetik az Alapítvány vagyonát, vagy pedig fordíthatók közvetlenül alapítványi célokra is.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány képviselője gondoskodik arról, hogy a nevesített adományok adományozóinak neve az Alapítvány által támogatott kiadványban megjelenjen.

Az Alapítvány induló vagyonát, továbbá a csatlakozók pénzbeli vagyonrendelését az Alapítvány alaptőkéjébe kell helyezni. A csatlakozók csak az Alapítvány célján belül határozhatják meg, hogy az általuk adott vagyont milyen célra lehet felhasználni.

A közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adomány rendeltetése szerint kell felhasználni, e lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Az értékesítésből befolyt összeget csak az Alapítvány céljára lehet felhasználni.

A közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartási vagy működtetési költségein felüli hozama az Alapítvány céljaira felhasználható legyen.

Amennyiben az ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költségei miatt annak az Alapítvány tulajdonában tartása gazdaságossági szempontból ésszerűtlen, a vagyonrendelést értékesíteni kell. Az értékesítésből befolyt összeget csak az Alapítvány céljára lehet felhasználni.

Az Alapítvány alapcél (ezen belül közhasznú) illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

A vagyon felhasználása:

- az alapító okiratban meghatározott célok megvalósulását biztosító szolgáltatások létrehozása, működtetése,
- a programok költségeinek biztosítása (kiadványok, stb. készítése, terjesztése, előadások, stb. szervezése, stb.),
- az Alapítvány céljainak megvalósulását támogató szakmai munka támogatása,
- díjak, ösztöndíjak alapítása, pályázatok kiírása,
- egyéb az Alapítvány működésével és céljaival összeegyeztethető tevékenység támogatása,
- az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

#### **VII. Az Alapítvány ügyvezető szerve:**

**Az Alapítvány ügyvezető szerve: az erre a célra az alapító által felkért 4 tagú Kuratórium.**

A Kuratórium elnökét és tagjait az alapító nevezi ki határozatlan időtartamra, mely megbízások csak indokolt esetben, a Ptk. rendelkezései szerint vonhatók vissza. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. **A kuratórium négy természetes személyből áll, akik közül legalább háromnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.**

**A Kuratórium elnöke:** Poór Titanilla (lakcím: 1029 Budapest, Nagyrét u. 12.)

**Tagjai:**

Csatlós Judit (lakcím: 2220 Vecsés, Álmos u. 20.)

**Justin Mónika Ildikó (lakcím: 1114 Budapest, Bartók Béla út 37. 3. em. 5.)**

**Dr. Személyácz János (lakcím: 7625 Pécs, Böck János utca 14.)**

~~Dr. Bezzegh Éva ————— 2030 Érd, Bertalan u. 22.~~

Egyebekben a kuratóriumi tagság megszűnhet lemondással, elhalálozással. A megüresedett kuratóriumi helyre az alapító új tagot kér fel.

A Kuratórium tagjai ellenszolgáltatás nélkül látják el feladataikat, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

**VIII. Az ügyvezető szerv hatásköre, feladatai:**

A Kuratórium testületként működik, üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja az Alapítvány székhelyen. Az ülések összehívásáról a Kuratórium elnöke megbízásából az Egészségügyi Intézmény Igazgató gondoskodik.

Az összehívás – a napirendi pontok közlésével egyidejűleg – írásban történik, oly módon, hogy az ülés napirendjét tartalmazó írásos meghívót a tagok legkésőbb az ülés időpontja előtt nyolc nappal megkapják. A napirend előkészítése az Egészségügyi Intézmény Igazgató feladata. Az elnök a napirendet annak a kurátorok részére történő megküldése előtt véleményezi és jóváhagyja.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium ülésein meghívottként részt vesz az Egészségügyi Intézmény Igazgató, Szociális Intézmény Igazgató.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

**A Kuratórium határozatképes, ha legalább 3 kuratóriumi tag jelen van.** A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt. A határozatok meghozatalában a Kuratórium az Alapítvány céljainak megfelelő szakmai szempontokat köteles figyelembe venni.

A határozatképes kuratóriumi ülés egyhangú szavazata szükséges az éves gazdálkodási terv megállapításához, valamint az éves beszámoló és mérleg elfogadásához.

A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a döntések meghozatalának időpontját, tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és azt ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A Kuratórium határozatait be kell vezetni a határozatok könyvébe (nyilvántartás vezetése céljából), melyet a döntés meghozatalában részt vett egy kuratóriumi tag és az hitelesíti, aki a bevezetést fogantatosította, s melyben a fenti – jegyzőkönyvvezetésnél hivatkozott - adatokat szintén rögzíteni kell.

A Kuratórium döntéseiről a Kuratórium elnöke az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A Kuratórium határozatairól és az Alapítvány tevékenységéről az Alapítót legalább évente egyszer tájékoztatja, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- Az Alapítvány céljainak megfelelő működésről, az alapítványi vagyon megfelelő kezeléséről, felhasználásáról, lehetőség szerinti gyarapításáról való gondoskodás,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az Alapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása,
- az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- döntés az Alapítvány vállalkozási elveiről és vállalkozásairól,
- az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- az Egészségügyi Intézmény Igazgató, és a Szociális Intézmény Igazgató megválasztása, felettük a munkáltatói jogok gyakorlása,
- döntés az Alapítvány adminisztratív feladatainak ellátása céljából alapítványi iroda működtetéséről,
- döntés stratégiai fejlesztésekről, illetve változtatásokról,
- az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elfogadása, módosítása
- az Alapítvány működéséhez szükséges egyéb szabályzatok elfogadása.

#### **IX. Az Alapítvány képviselete:**

Az Alapítvány képviseletére a hatóságok és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium elnöke jogosult. A képviseleti joggal felruházott személy aláírási jogát egyszemélyben, önállóan gyakorolja. Banki utalványozásra a kuratórium elnöke egyszemélyben, önállóan jogosult.

Ha az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata (SZMSZ) az Alapítvány szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője az Alapítvány önálló képviselője.

Az Alapítvány önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője.

A Kuratórium az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Alapítvány munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal az Alapítvány képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

#### **X. A Felügyelő Bizottság**

Az Alapítvány felügyelő szerve a Kuratóriumtól elkülönülten működő háromtagú Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottság tagjainak kinevezése határozatlan időre szól.

Az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai: ~~Dr. Szemelyácz János (7625 Pécs, Böck János u. 14.), Lipovszky Csenge Iringó (1148 Budapest, Kalapács u. 13/B.)~~ **Ipacs Laura (2000 Szentendre, Tegez utca 34/A)**, András-Tóth Ágnes (1027 Budapest, Frankel Leo út 12. III./31a.) és **Dr. Jancsó Ildikó Mária (1086 Budapest, Magdolna u. 14. 1. em. 4.)**. A Felügyelő Bizottság elnöke: **Ipacs Laura (2000 Szentendre, Tegez utca 34/A)** ~~Dr. Szemelyácz János (7625 Pécs, Böck János u. 14.)~~

A Felügyelő Bizottság feladata, hogy ellenőrizze az Alapítvány működését és gazdálkodását Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat

megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.

A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább két tag jelen van.

A Felügyelő Bizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg.

## **XI. Vezetők**

Az Alapítvány egészségügyi intézményét az Egészségügyi Intézmény Igazgató, az Alapítvány szociális intézményeit a Szociális Intézmény Igazgató irányítja. A vezetőkre vonatkozó részletes előírások a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek szabályozásra.

## **XII. Összeférhetetlenség**

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **XIII. Az Alapítvány gazdálkodása, nyilvánosság, ellenőrzés, pártsemlegesség**

#### **1. Az Alapítvány gazdálkodása**

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordíthatja.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, előre meghatározott vagyoni illetve morális előny megszerzése érdekében adják.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az Alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

## **2. Nyilvánosság**

Az Alapítvány tevékenysége nyilvános. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, különösen az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez - a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok figyelembevételével - az Alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban, amennyiben ez mások jogait vagy jogos érdekeit nem sérti, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléséről időszaki kiadványaiban és az Internet honlapján - [www.thalassahaz.hu](http://www.thalassahaz.hu) - tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratok egy-egy másolati példányát - időrendi sorrendben lefűzve - köteles az Alapítvány megőrizni, hogy azok a kijelölt helyen és időben bárki számára hozzáférhetőek legyenek.

Az Alapítvány székhelyén rendszeresen beszerezhető az Alapítvány szolgáltatásaira, azok igénybevételére vonatkozó szóróanyagok, melyek személyesen vagy postai úton is megküldésre kerülnek a társintézmények felé.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait - lehetőségeihez mérten - országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

## **3. Ellenőrzés**

Az Alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

## **4. Pártsemlegesség**

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.



#### **XIV. Záró rendelkezések**

1. Az Alapítvány a Ptk-ban meghatározott esetekben szűnik meg. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont az alapítványi céllal megegyező vagy hasonló célú közhasznú alapítvány támogatására kell fordítani.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései és a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos pénzügyi rendelkezései irányadóak.

*A jelen egységes szerkezetű alapító okiratban az aktuális módosítások vastag, dőlt betűvel szedve kerülnek feltüntetésre, a hatályát veszett szövegrészek áthúzással szerepelnek.*

Kelt: Budapesten, 2022. november 21. napján

*A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:*



**Dr. Sasvári Andrea**

az alapítók által az alapítói jogok  
gyakorlására kijelölt személy

Záradék:

*A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapító okirat I., VII., VIII. pontjainak változása adott okot. A változásokat **vastag, dőlt betűvel**, a hatályát veszett szövegrészeket áthúzással jelöltük.*

**Az általam szerkesztett okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2022. november 21. napján:**

**Dr. Fodor Mónika ügyvéd**

**1031 Budapest, Rozgonyi Piroska utca 40. fszt. 2.**

**KASZ: 36060134**



**DR. FODOR MÓNIKA**  
egyéni ügyvéd  
1031 Budapest, Rozgonyi P. u. 40. fszt. 2  
E-mail: info@fodormonika.hu  
tel.: 36 20 494 2513